



---

## JyväskyläDno-2026-2486

### Tonttijaon muutoksen hyväksyminen 45. kaupunginosan korttelin 180 tonteille 5 ja 6 (Linnuntie / Lintukangas)

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Simo Dromberg, toimitusinsinööri, simo.dromberg@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Jyväskylän kaupungin omasta aloitteesta on laadittu tonttijaon muutos 45. kaupunginosan korttelin 180 tonteille 5 ja 6 (Linnuntie / Lintukangas). Korttelissa on voimassa asemakaava nro 179 45:014, joka on hyväksytty 19.2.2024.

Jyväskylän kaupunki on ainoa asianosaisen, joten tonttijakoehdotusta ei ollut tarpeen asettaa nähtäville.

#### Liitteet:

- 1 Omistajat 179 45180003 (Verkkojulkisuus rajoitettu) Sisältää henkilötietoja
- 2 Tonttijakokartta 179 45180003

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö, 4 §:n perusteella toimivalta kuuluu kiinteistöinsinöörille.

#### Päätös

Hyväksyn 45. kaupunginosan korttelin 180 tonteille 5 ja 6 tonttijaon nro 179 45180003.

Tonttijako määrätään alueidenkäyttölain 202 §:n nojalla tulemaan voimaan heti.

#### Tiedoksi

Jyväskylän kaupunki / maankäyttö, Kaupunkirakennelautakunta

#### Allekirjoitus

Juha Kantanen, kiinteistöinsinööri

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 24.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

#### Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Simo Dromberg.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä



**Jyväskylän kaupunki**

Kiinteistöinsinööri

Viranhaltijapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.06.2026

2 (4)

**§ 12**

---

22.06.2026

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköpostitse



## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- samassa korttelissa oleva, tonttijaolla jaettavaan alueeseen rajoittuvan kiinteistön omistaja ja haltija
- vastapäisen kiinteistön omistaja ja haltija, jos päätös voi olennaisesti vaikuttaa kiinteistön rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen
- kunta.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



---

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 JYVÄSKYLÄ  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00-15.00